



Innovez dans votre événement!

Espace Saint-Hyacinthe
EXPOSITION • SALON • RASSEMBLEMENT

DESCRIPTION DE POSTE

Date : 2 février 2024

Titre du poste : Délégué(e) commercial(e)

Supérieur hiérarchique : Directrice des opérations

Classe salariale : À définir avec responsable RH

Sommaire du poste : Sous l'autorité de la directrice des opérations, le/la délégué(e) commercial(e) contribue à l'atteinte des objectifs de notre organisation avec la location de nos espaces d'Espace Saint-Hyacinthe avec l'élaboration et l'application d'une stratégie de ventes. Il sera aussi responsable de s'assurer du respect des budgets en plus d'offrir une expérience promoteur hors pair pour les organisateurs d'événements sur le site d'Espace Saint-Hyacinthe.

Principales responsabilités :

- Développer un plan de développement des affaires pour le volet Espace Saint-Hyacinthe et en assurer la réalisation;
 - Effectuer des appels de prospection, des rencontres clients, des visites de salles avec les clients potentiels ainsi que de la représentation dans les divers événements;
 - Solliciter des clients potentiels en proposant la gamme de produits et services propres aux opportunités de locations pour Espace Saint-Hyacinthe;
 - Développer de nouveaux marchés au niveau du tourisme d'affaires pour la location des pavillons d'Espace Saint-Hyacinthe;
 - Effectuer les suivis sur les initiatives de prospection et offres de service faites auprès des clients et/ou des différents partenaires dans les délais requis;
 - Assurer la mise à jour des informations clients dans la base de données et CRM de l'organisation;
 - Réaliser des plans de salle selon les événements des clients afin de proposer des alternatives qui répondent aux besoins de ceux-ci;
 - Assurer le suivi des budgets et échéanciers afin de réaliser et livrer des événements de qualité, conformes aux exigences et aux normes d'Espace Saint-Hyacinthe;
 - Assurer le maintien d'un environnement sécuritaire en tout temps pour tous, particulièrement lors des événements (installations, etc.).
-

Exigences du poste :

- Diplôme d'études professionnelles en ventes ou autre domaine connexe
- Minimum 2 ans d'expérience dans un poste similaire
- Expérience ou connaissance du milieu événementiel particulièrement du milieu des salons d'exposition.
- Connaissance de l'anglais – niveau intermédiaire

- Excellentes habiletés de communication tant verbale qu'à l'écrit
- Excellentes aptitudes en service à la clientèle
- Sens de l'organisation et de la planification
- Sens de l'initiative et autonomie
- Être agile et faire preuve de créativité
- Capacité à coordonner plusieurs projets simultanément